



ARP398-18 Enginyer/a tècnic/a forestal, personal laboral, grup 4 (A2), al Centre de la Propietat Forestal del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

El Centre de la Propietat Forestal (CPF), del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir un lloc de treball d'enginyer/a tècnic/a forestal, categoria grup 4 (A2), d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball:	Enginyer/a tècnic/a forestal
Grup professional:	4 (A2)
Unitat directiva:	Centre de la Propietat Forestal
Centre de treball:	Santa Perpètua de Mogoda
Localitat:	Santa Perpètua de Mogoda
Tipus d'horari:	37,5 setmanals de dilluns a divendres

2. Requisits de participació

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament, personal amb un vincle preexistent de caràcter fix, funcionari o laboral, amb l'administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, del grup 4, d'enginyer/a tècnic/a forestal

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits anteriors, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació necessària per accedir al grup 4 (A2), Enginyer/a Tècnic/a Forestal
- Certificat de coneixements de suficiència (nivell C1) en llengua catalana de la Direcció de Política Lingüística o equivalent

3. Funcions del lloc

- Executar i integrar els procediments administratius principals i derivats de la planificació forestal.
- Assessorar la propietat i els gabinets tècnics en relació amb la planificació de finques forestals de titularitat privada.
- Executa, d'acord amb els procediments establerts, la tramitació administrativa dels expedients de planificació de finques forestals privades.
- Reporta i rep directrius del responsable de la unitat de planificació forestal i del cap de l'àrea tècnica.
- Elabora els informes que es deriven dels procediments administratius de planificació forestal que gestiona.
- Trasllada, si escau, aquests informes a la comissió tècnica del Consell Rector del CPF amb el vist i plau del responsable.
- Realitza les visites a camp inherents als procediments administratius de planificació forestal que gestiona.
- Assessorar propietaris i consultories en l'àmbit de la planificació forestal que afecten finques de titularitat privada.

4. Forma en què s'ocuparà el lloc

Contracte indefinit amb incorporació l'1 de novembre de 2018

5. Participació

Les persones interessades(1) que reuneixin els requisits esmentats han de presentar el seu **currículum personal** a la següent adreça electrònica: rrhh.cpf@gencat.cat fins al 14 d'octubre de 2018 inclòs.

6. Procediment de selecció

La valoració de les persones candidates es realitzarà atenent els criteris següents:

1. Formació acadèmica.
2. Formació específica i complementària.
3. Experiència en tasques iguals o similars.
4. Entrevista, que serà realitzada per un membre del Departament de Recursos Humans, un del departament del lloc de la vacant a ocupar i el director gerent si així ho estima oportú.

Després de l'avaluació dels candidats/es presentats/des, l'Empresa traslladarà als/ a les representants dels/ de les treballadors/res la proposta del/s candidat/s seleccionat/s, amb la corresponent justificació i posteriorment publicarà el resultat.

Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència:

ARP398-18/COGNOMS i NOM

Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:

NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC

(1) Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquesta empresa, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.